

Beleidsplan

Stichting Wifi

2017-2020

Versie 2.0.



Stichting Wifi

Vierlinghweg 57

2661 TM Bergschenhoek

T +31 (0)105 – 120336

info@stichtingwifi.nl

www.stichtingwifi.nl

K.v.K. nr. 58507175



Beleidsplan 2017 - 2020



Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2017 – 2020 van Stichting Wifi. Stichting Wifi is in augustus 2013 opgericht. Wij zijn blij met de sinds die tijd behaalde resultaten en kijken we vol vertrouwen naar de toekomst.

Stichting Wifi is gestart met een zeer ambitieus project: de bouw van een weeshuis in India. In 2016 is de bouw van het weeshuis gestart met als doel de realisatie van de begane grond. Tijdens ons bezoek in april 2016 zijn we veel ondervoeding tegengekomen, wat ons ertoe heeft aangezet om een tweede project op te zetten. Dit bijzondere landbouwproject biedt mensen in India de mogelijkheid om zelf in hun voedsel te voorzien. We realiseren ons dat deze ambitieuze projecten en het verlangen om meer te kunnen betekenen onder de zwaksten om bezinning vraagt: Welke omvang willen we bereiken? Wat moeten we ervoor doen? Hoe kunnen we dat wat is bereikt bestendigen? Wat kan beter of anders? In dit beleidsplan staan de activiteiten en het beleid voor de komende jaren beschreven.

Dit beleidsplan is geschreven voor alle betrokkenen van Stichting Wifi en in het bijzonder voor onze (potentiële) donateurs. Tegelijk is het voor de stichting een kader waarbinnen zij haar werkzaamheden de komende jaren verder vorm zal geven.

Bergschenhoek, mei 2017

Stichting Wifi

Jan van Loon,	voorzitter
Julia Klemans,	secretaris
Majolieke Nieuwlaat,	penningmeester
Maarten Bruijnes,	algemeen lid YWAM
Elina van 't Zand,	juridisch adviseur



Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding.....	5
1. Doel en aanpak.....	6
2. Organisatie	8
3. Uitvoering.....	10
4. Communicatie	12
5. Financiën	13
6. Toekomst.....	15
Bijlage 1 (Bouwtekeningen)	16
Bijlage 2 (Begroting).....	21
Bijlage 3 (Akte Oprichting Stichting)	26
Bijlage 4 (Uittreksel Handelsregister KvK)	32



Inleiding

Tijdens een bezoek in februari 2013 zijn wij intens geraakt door de armoede in India. Op een avond tijdens het uitdelen van eten op straat kwam er een meisje van 6 jaar aangerend, die ons omhelsde en niet meer los liet. Een moment waarin Gods pijn zichtbaar werd en onze visie duidelijk werd. Later hoorden we dat het meisje Wifi heet en een van de vele honderdduizenden Indiase weeskinderen is die op straat leven. Wifi heeft onze harten geraakt en vertegenwoordigt hierin alle straatkinderen in India die door haar met ons grenzeloos verbonden zijn. Vanuit deze (com)passie ondersteunt Stichting Wifi projecten onder de armsten in India, waaronder wezen, thuis- en daklozen, weduwen en leprozen.



1. Doel en aanpak

1. Doel

Stichting Wifi groeide vanuit een passie voor de allerarmsten in India (waaronder wezen, weduwen, leprozen en thuis- en daklozen). Ons uitgangspunt is dat de mensen in India zelf weten wat ze nodig hebben en voldoende kennis en kunde hebben om projecten te realiseren. Om die reden worden de projecten gedragen door de bevolking, waardoor een bestendige toekomst ontstaat voor de komende generaties. Stichting Wifi werkt nauw samen met de plaatselijke bevolking en met leiders van Youth With A Mission (hierna: YWAM), zie: www.ywam.org. Door intensief contact en jaarlijkse bezoeken aan de lopende projecten, zorgen wij ervoor dat het geld goed terecht komt.

Stichting Wifi is opgericht in augustus 2013 en is gevestigd in Bergschenhoek. De stichting is (vooralsnog) werkzaam in Dharmapuri, India en streeft de volgende doelen na:

- *Het ondersteunen van Ministries van Youth With A Mission middels gebed, financiën, in materiële zin en met praktische hulp, alles in de ruimste zin van het woord.*
- *Het ondersteunen van de medewerkers van Youth With A Mission in hun werk, opleiding en leven middels gebed en financiën zodat zij hun werk optimaal kunnen doen.*
- *Het verbeteren van de levensomstandigheden in India door het ondersteunen in financiële zin en in materiële zin van diverse lokale projecten op gebied van onderwijs, huisvesting van o.a. weeskinderen, gezondheidszorg en landbouw, alles in de ruimste zin van het woord.*

Doel: zoals opgenomen in de akte.

De wijze waarop Stichting Wifi deze doelen nastreeft is statutair vastgelegd en wordt bereikt door:

- Het organiseren en financieren van projecten;
- Het stimuleren en creëren van mogelijkheden met behulp van de lokale bevolking;
- Het leveren van een bijdrage aan bestaande projecten die gericht zijn op de armsten in India (waaronder wezen, weduwen en leprozen);
- Het inzamelen van geld middels sponsoring, giften en fondsen.

2. Aanpak

De aanpak van Stichting Wifi wordt steeds getoetst aan de volgende voorwaarden:

- Concreet en praktisch;
- Directe, maar duurzame resultaten;
- Lage overheadkosten;
- Intensieve samenwerking met lokale bevolking en leiders van YWAM;
- Balans tussen idealisme en realisme.



3. Waaron kiezen voor Stichting Wifi

Duurzaam resultaat

Stichting Wifi richt zich op de eigen kracht, het aanwezige vermogen en de kennis van de lokale bevolking. Loyaliteit en maximale inzet van de lokale bevolking zijn cruciaal voor het bereiken van een duurzaam resultaat. Ons uitgangspunt is dat mensen in India zelf weten wat ze nodig hebben en voldoende kennis en kunde hebben om de projecten te realiseren. Stichting Wifi werkt nauw samen met de plaatselijke bevolking en leiders van YWAM. Door deze werkwijze worden de projecten gedragen door de bevolking, waardoor er een bestendige toekomst ontstaat voor de komende generaties. Door intensief contact en jaarlijkse bezoeken aan de lopende projecten, zorgen wij ervoor dat het geld goed terecht komt.

Nuchter

Ondanks de soms zeer schrijnende omstandigheden in India werkt Stichting Wifi vanuit de filosofie dat de mensen daar zelf weten wat ze nodig hebben en voldoende kennis hebben om projecten te realiseren.

Elke cent kunnen verantwoorden

Een zorgvuldig en verantwoord financieel beleid betekent dat iedere euro terug te vinden moet zijn. Ons uitgangspunt is dat iedere euro wordt gebruikt voor de projecten.

Kleinschalig en persoonlijk

Stichting Wifi laat zien hoe er met relatief weinig middelen kleine stappen gezet kunnen worden die duurzaam positieve gevolgen hebben. Dat wordt bereikt dankzij een kleinschalige en persoonlijke aanpak.



2. Organisatie

2.1. Het Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen, het beleid, het financieel beheer en de interne- en externe communicatie van de stichting. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit vijf bestuursleden; een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee bestuursleden met algemene bestuurstaken. De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden geen beloning. Tot bestuurders zijn benoemd:

Jan van Loon,	voorzitter
Julia Klemans,	secretaris
Majolieke Nieuwlaat,	penningmeester
Maarten Bruijnes,	algemeen lid YWAM
Elina van 't Zand,	juridisch adviseur

Het bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. De taken worden verdeeld over de vijf bestuursleden.

2.2. Gedragscode

Voor het bestuur staat integriteit in de meest brede zin hoog in het vaandel. Dit betekent dat tegenstrijdigheden tussen persoonlijke (financiële) belangen en het bestuurslidmaatschap vermeden worden. De kosten die bestuursleden maken voor vergaderingen, ect. komen niet voor rekening van de stichting. Reizen naar India worden door bestuursleden zelf betaald. Reiskosten t.b.v. de stichting kunnen via de stichting lopen. De stichting behoudt zich het recht voor om een keer per jaar een persoon op kosten van de stichting te laten reizen.

2.3. Vergadercycli

Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar en vaker indien twee bestuursleden dit wenselijk achten. Tijdens de vergadering dient het beleidsplan als uitgangspunt om de voortgang te toetsen. Tijdens deze vergadering zijn er minimaal vier van de vijf bestuursleden aanwezig. Elk bestuurslid kan daarnaast onderwerpen aandragen voor de vergadering.

2.4. Samenwerking

Om de haalbaarheid en kwaliteit te waarborgen laat Stichting Wifi zich adviseren en ondersteunen door een aantal organisaties (bijvoorbeeld YWAM, Exedo), vrijwilligers en (professionele) adviseurs o.a. op het gebied van:

- financieel beleid;
- communicatie (o.a. website);
- werving sponsors en donateurs;
- uitvoering van projecten.

Met de volgende organisaties gaan wij samenwerking zoeken:

- Onemillionhockeylegs (www.onemillionhockeylegs.com)
- Handsnfeet (www.handsnfeet.nl)



- Stichting Agrinas (www.agrinas.nl)
- Cordaid (www.cordaid.nl)

2.5. ANBI

Stichting Wifi is door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit betekent dat de stichting een ANBI-status heeft. Zodoende zijn giften geheel of gedeeltelijk aftrekbaar van het belastbaar inkomen.

2.6. Keurmerk

Stichting Wifi heeft er bewust voor gekozen geen (CBF) keurmerk aan te vragen. De reden daarvoor is dat het aanvragen van dit keurmerk evenals de periodieke hertoetsing ervan een zeer kostbare aangelegenheid is. Stichting Wifi wil de inkomsten die geworven worden ten goede laten komen aan de projecten.

2.7. Jaarrekening

Het bestuur legt door middel van een jaarrekening verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid over een kalenderjaar. De jaarrekening verschijnt jaarlijks voor 1 juli. Het streven is om de jaarrekening voor 1 april op de website te plaatsen. Deze is volledig openbaar en te vinden op de website.

2.8. Lokale organisatie in India

Stichting Wifi werkt intensief samen met de lokale bevolking en leiders van YWAM en biedt daarmee werkgelegenheid.

Het voornemen is om bij lopende projecten maandelijks vanuit India te laten rapporteren aan het bestuur. Deze rapportage zal een financieel overzicht bevatten en de voortgang van het project beschrijven.

Minimaal eenmaal per jaar reist een van de bestuursleden naar India om de persoonlijke relaties te onderhouden en ondersteuning te bieden aan de uitvoering. Tijdens deze bezoeken worden het beleid, de stand van zaken en de plannen voor de toekomst uitvoerig besproken met de samenwerkingspartners. Andere werkzaamheden tijdens het bezoek zijn o.a.:

- bezoeken van potentiële nieuwe projecten;
- toetsen van financieel beleid;
- onderwijs verzorgen;
- et cetera.

3. Uitvoering

3.1. Inleiding

Stichting Wifi ondersteunt projecten onder de armsten in India (waaronder wezen en leprozen). Het uitgangspunt is dat mensen in India zelf weten wat ze nodig hebben en voldoende kennis en kunde hebben om de projecten te realiseren. Stichting Wifi werkt nauw samen met de plaatselijke bevolking en leiders van YWAM. Door deze werkwijze worden de projecten gedragen door de bevolking, waardoor er een bestendige toekomst ontstaat voor de komende generaties. Door intensief contact en jaarlijkse bezoeken aan lopende projecten, zorgt Stichting Wifi ervoor dat het geld goed terecht komt.

Aandachtsgebieden

Wezen

In India vormt de geboorte van een meisje vaak een probleem. In veel arme gezinnen wordt het leven van een meisje beëindigd of wordt het meisje weggegooid. Veel jonge meisjes leven hierdoor op straat. Daarnaast leven op straat ook kinderen van wie de ouders niet voor hen kunnen of willen zorgen.

Weduwen

In India leven zeer veel weduwen. De meeste weduwen hebben een Hindoe-achtergrond. De reden van het grote aantal weduwen is dat meisjes vaak veel te jong met oudere echtgenotes trouwen en de echtgenoot (vroegtijdig) komt te overlijden, bijvoorbeeld door AIDS of een alcoholprobleem. Voor deze meisjes is het onmogelijk te hertrouwen. Ook er zijn veel meisjes/vrouwen die verstoten worden door hun echtgenoot en als weduwe door het leven moeten gaan, zonder enig bestaansrecht.

Dak- en thuislozen

Door de grote armoede in India (25% van de bevolking leeft onder de armoedegrens) leven er veel mensen op straat. Vaak zijn dit blinde en zieke mensen.

Leprozen

Een andere veel voorkomende ziekte in India is lepra. Deze ziekte is in een vroeg stadium goed te genezen, echter door armoede en medicijngebrek ligt genezing voor veel mensen in India momenteel helaas niet binnen hun bereik. Deze mensen leven in afzondering en hebben vaak niemand die voor hen zorgt.

3.2. Project 1: Bouw weeshuis in Dharmapuri

Sinds onze reis in 2013 houden we ons bezig met de bouw van een weeshuis. Om de lokale bevolking economisch te ondersteunen laten we de uitvoering over aan lokale ondernemers en zorgen wij voor de financiële middelen en coördinatie. Het weeshuis zal onderdak gaan bieden aan ongeveer 150 kinderen die wees zijn of dak- of thuisloos. Op de begane grond zal een keuken gerealiseerd worden die maaltijden zal gaan verzorgen voor in ieder geval:

- 150 wezen;
- 150 leprozen;
- 200 weduwen;
- 160 daklozen.

3.2.1. Bouwtekeningen

De bouwtekeningen zijn opgenomen in bijlage 1.

3.2.2. Begroting

De begroting is opgenomen in bijlage 2.

3.3. Project 2: Landbouwproject in Dharmapuri

Tijdens ons bezoek in april 2016 zijn we veel ondervoeding tegengekomen. Dit heeft ons ertoe aangezet om een tweede project op te zetten. Dit bijzondere project biedt mensen in India de mogelijkheid om zelf te voorzien in hun voedsel. Dit project betreft:

Aankoop van akkerbouwgrond en de realisatie van een boerderij met de volgende doelen:

- Opkweken en oogsten van gevarieerd voedsel;
- Werkgelegenheid voor in het bijzonder jongens die klaar zijn met school;
- Opzet van handel zodat ze zelfvoorzienend worden en onder andere de middelen kunnen creëren die benodigd zijn voor onderwijs en gezondheidszorg.

De te realiseren boerderij zal zo opgezet worden dat deze zelfstandig kan functioneren. Dit betekent dat er diverse dieren op de boerderij aanwezig zullen zijn voor de productie van melk, eieren, vlees en mest voor de landbouw. We hebben een stuk land op het oog dat tussen twee rivieren ligt. Een dergelijke locatie is zeer waardevol voor het bevoeien van de akkers.

Het land is 3 hectare (30.000 m²) groot en zal 400 mensen een jaar lang van eten kunnen voorzien. Dit betekent 75 m² per persoon voor een jaar eten. De kosten voor 1m² bedragen € 5 (uit dit bedrag kan de totale boerderij gefinancierd worden). Concreet betekent dit dat voor een investering van € 375 iemand zijn of haar leven lang voedsel kan hebben.

4. Communicatie

4.1. Inleiding

Stichting Wifi hecht er veel waarde aan om met lage kosten donateurs en andere belangstellenden op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en iedereen te betrekken bij haar werk. Dit betekent dat er op het gebied van communicatie alleen met vrijwilligers wordt gewerkt.

Openheid en transparantie zijn sleutelwoorden in de communicatie. Niet alleen over de werkwijze en financiële positie van Stichting Wifi, maar ook over nieuwe plannen, behaalde successen of teleurstellingen.

4.2. Website

De website www.stichtingwifi.nl is een belangrijk communicatiekanaal voor (potentiële) donateurs en vrijwilligers. Op de website is informatie te vinden over het project en achtergronden. Het is mogelijk om onlinedonateur te worden. Ook is het mogelijk online in te schrijven voor onze nieuwsbrief. De aanmeldingen worden automatisch verwerkt in een geautomatiseerde database. De website wordt voortdurend verbeterd en geactualiseerd.

4.3. Facebook

De Facebookpagina van Stichting Wifi is een belangrijk communicatiekanaal om de website onder de aandacht te brengen en mensen in contact te houden met Stichting Wifi op een eigentijdse manier.

4.4. Twitter

Stichting Wifi beschikt ook over mogelijkheden op Twitter. Deze communicatiemogelijkheid zal de komende tijd verder invulling krijgen.

4.5. Database

Stichting Wifi beschikt over een geautomatiseerde database. Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden en afmelden voor de nieuwsbrief. De meldingen worden automatisch verwerkt. Momenteel heeft Stichting Wifi +/- 1000 leden in haar bestand.

4.6. Nieuwsbrief

Minimaal een keer per kwartaal verschijnt de digitale nieuwsbrief die aan alle belangstellenden wordt verstuurd en tevens op de website wordt geplaatst.

4.7. Informatiemateriaal

Stichting Wifi wil minimaal investeren in overheadkosten. Dit betekent dat er nagenoeg geen fysiek foldermateriaal wordt ontwikkeld. De communicatie verloopt grotendeels digitaal. Eventueel wordt er voor bepaalde projecten of activiteiten gericht materiaal ontwikkeld, waarvoor altijd een sponsor gezocht wordt.

5. Financiën

1. Financieel beleid

Stichting Wifi besteedt het geld aan directe hulp en voert zorgvuldig en overwogen financieel beleid. Concreet betekent dit een financieel beleid dat er vanuit gaat dat het huidige beschikbaar vermogen en de toezeggingen minimaal voldoende zijn om de komende twee jaar aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

De financiële situatie van Stichting Wifi is openbaar. De jaarrekening verschijnt jaarlijks voor 1 juli. Deze is te vinden op de website.

2. Inkomsten

De activiteiten van Stichting Wifi worden gefinancierd door giften, sponsoring en donaties. Momenteel lopen gesprekken over samenwerking met bekende fondsen en stichtingen. Stichting Wifi werkt met particulieren en organisaties die incidenteel of periodiek een bedrag storten. Hierin geldt nadrukkelijk geen minimaal bedrag. Alle kleine beetjes helpen is het argument om donateurs te werven. Daarnaast wordt er regelmatig contact gelegd met bedrijven en instellingen, zoals scholen en kerken, om projecten uit te voeren waarvan de opbrengst bestemd is voor Stichting Wifi.

3. Uitgaven

Ten eerste project houdt Stichting Wifi zich bezig met de bouw van een weeshuis (project 1). Dit betreft een zeer ambitieus project. De bouwtekeningen voor dit project zijn opgenomen in bijlage 1. De begroting voor het totale project bedraagt € 200.000 (bijlage 2). Het project is gestart in 2016, met als doel de realisatie van de begane grond, waardoor de keuken en de slaapgelegenheid voor de weeskinderen kan worden gerealiseerd. De keuken zal maaltijden gaan verzorgen voor in ieder geval:

- 150 wezen;
- 150 leprozen;
- 200 weduwen;
- 160 daklozen.

De slaapgelegenheid op de begane grond zal onderdak bieden aan vijftig wees- of dak- of thuisloze kinderen. Hierna kan er verder worden gewerkt aan de realisatie van nog eens honderd slaapplekken voor weeskinderen en de mogelijkheid voor onderwijs.



Ten tweede houdt Stichting Wifi zich bezig met (project 2):

Aankoop van akkerbouwgrond en de realisatie van een boerderij met de volgende doelen:

- Opkweken en oogsten van gevarieerd voedsel;
- Werkgelegenheid voor in het bijzonder jongens die klaar zijn met school;
- Opzet van handel ten behoeve van een zelfstandige ontwikkeling van een weeshuis, en zelfvoorziening ten aanzien van onderwijs en gezondheidszorg

De te realiseren boerderij zal zo opgezet worden dat deze zelfstandig kan draaien. Dit betekent dat er diverse dieren op de boerderij aanwezig zullen zijn voor de productie van melk, eieren, vlees en mest voor de landbouw. We hebben een stuk land op het oog dat tussen twee rivieren ligt, hetgeen zeer waardevol is voor het bevoeien van de akkers.

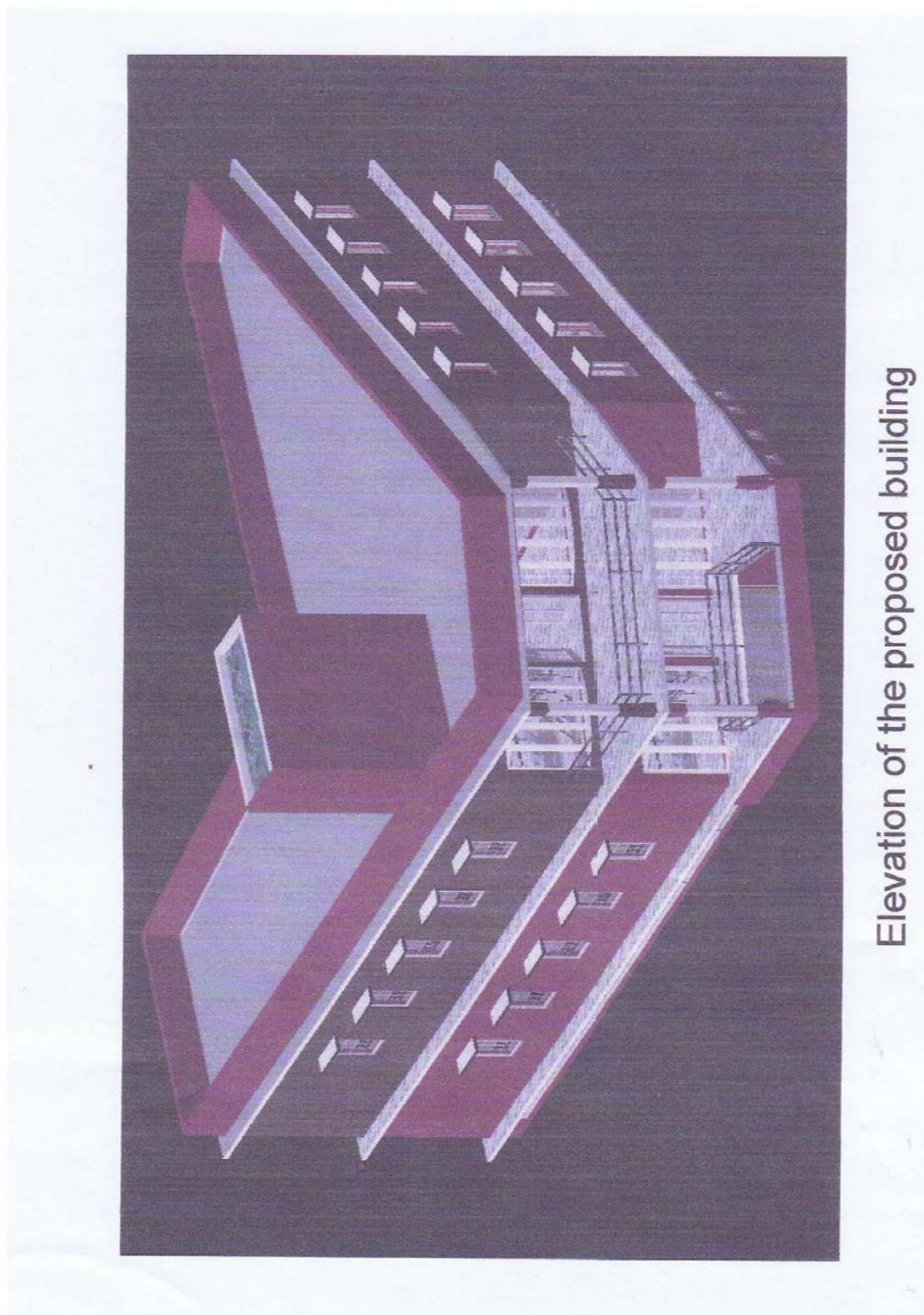
Het land is 3 hectare (30.000 m²) groot en zal 400 mensen een jaar lang van eten kunnen voorzien. Dit betekent 75 m² per persoon voor een jaar eten. De kosten voor 1m² bedragen € 5 (uit deze kosten kan de totale boerderij gefinancierd worden). De totale begroting van het project bedraagt € 150.000. Concreet betekent een en ander dat voor een investering van € 375 iemand zijn of haar leven lang voedsel kan hebben.

6. Toekomst

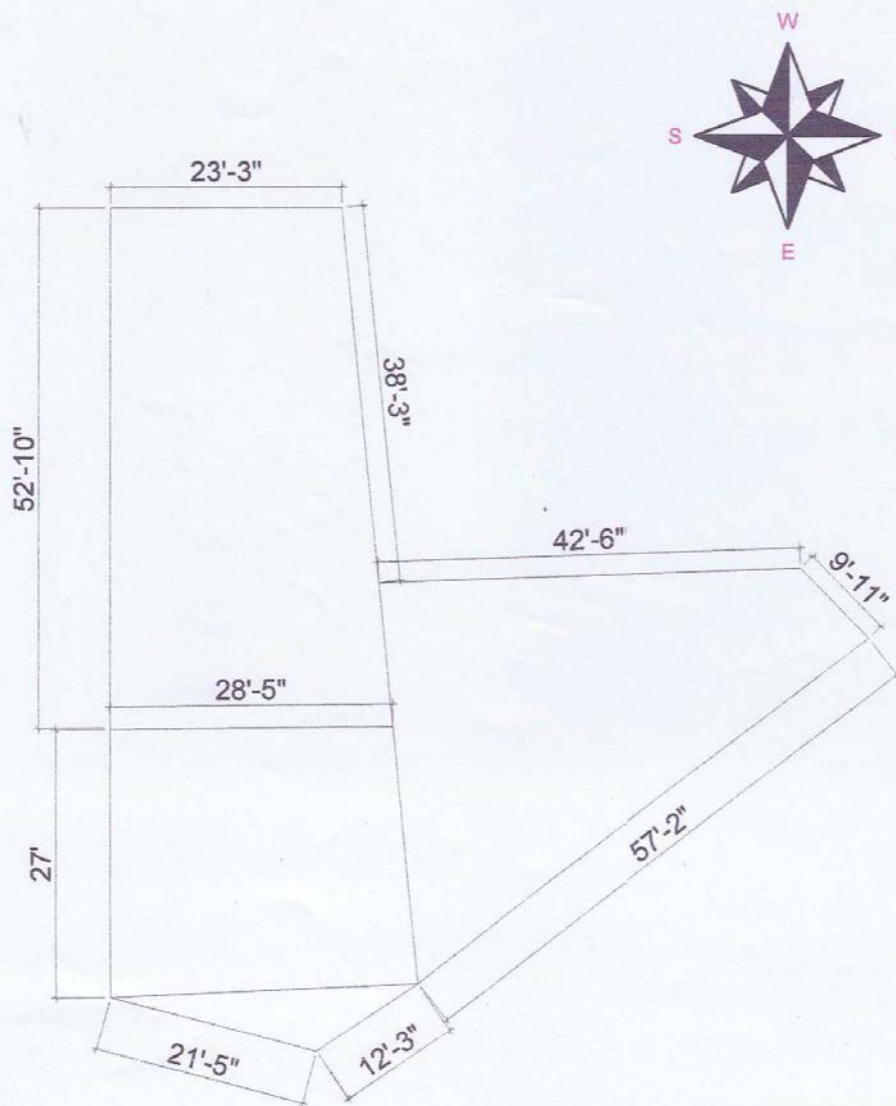
Stichting Wifi is overtuigd van de eenvoud en de waarde van kleine stappen op het grote geheel. Niettemin heeft de stichting ambitie. Deze is vertaald naar concrete doelstellingen voor de komende drie jaar en zullen in de komende periode verder uitgewerkt worden:

- Onderzoeken van de mogelijkheden voor werkvoorziening van weduwen en schoolverlaters;
- Opzetten van gezondheidszorg voor de wezen, weduwen en thuis- en daklozen;
- Mogelijkheden voor scholing van de wezen;
- Vergroten van het ledenbestand;
- Verbeteren van Facebook, o.a. teasers voor lezers;
- Verbeteren van de website, deze tweewekelijks actualiseren;
- Werven van sponsors:
 - Scholen: gedachte hierachter is het vergroten van het bewustzijn bij kinderen in Nederland van de contrasten in de wereld.
 - Particulieren: de binding met donateurs is van groot belang met als doel continuïteit in de geldstroom.
 - Bedrijven: inspelen op maatschappelijk verantwoord ondernemen. Het is geen trend, maar een nieuwe vorm van ondernemen. Stichting Wifi wil langdurige relaties opbouwen en onderhouden met bedrijven en maakt gebruik van haar netwerk.
 - Fondsen: het benaderen van fondsen ter ondersteuning van projecten en delen van een project.
 - Kerken: de betrokkenheid van kerken is van belang omdat zij vanuit het diaconaat de projecten kunnen ondersteunen (financieel en door gebed). Ook kunnen zij specifiek betrokken worden, bijvoorbeeld door het houden van sponsoracties en het bezoeken van en meewerken aan de projecten in India;
- Het binden van vrijwilligers en ambassadeurs. Stichting Wifi gaat op zoek naar een team van vaste vrijwilligers die op het gebied van fondswerving en sponsoractiviteiten taken kunnen uitvoeren, waaronder:
 - Organiseren van reizen naar India.
 - Verkoop van spullen.

Bijlage 1 (Bouwtekeningen)

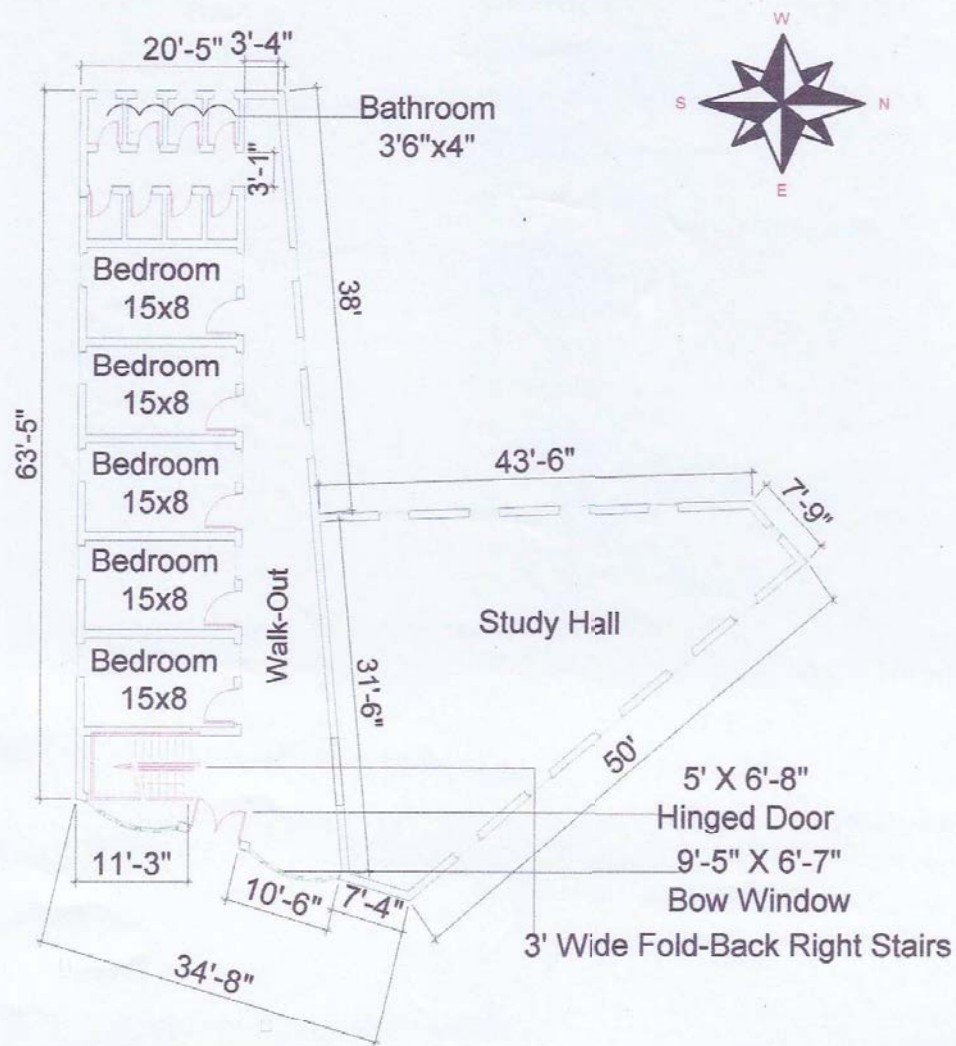


PLAN SHOWING THE PROPOSED AREA FOR CONSTRUCTION OF RCC ROOF HOSTEL BUILDING
IN AT

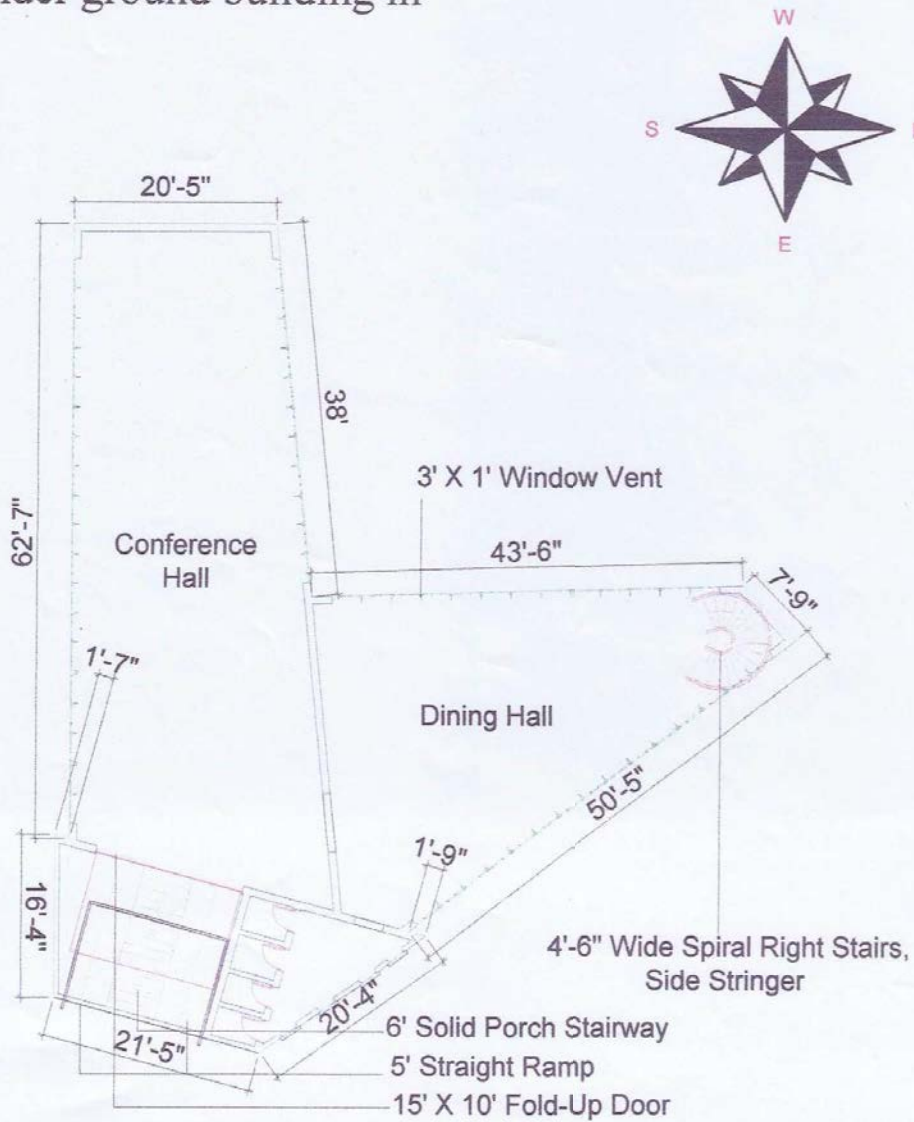


Plan showing the proposed construction of RCC roof hostel building

First Floor

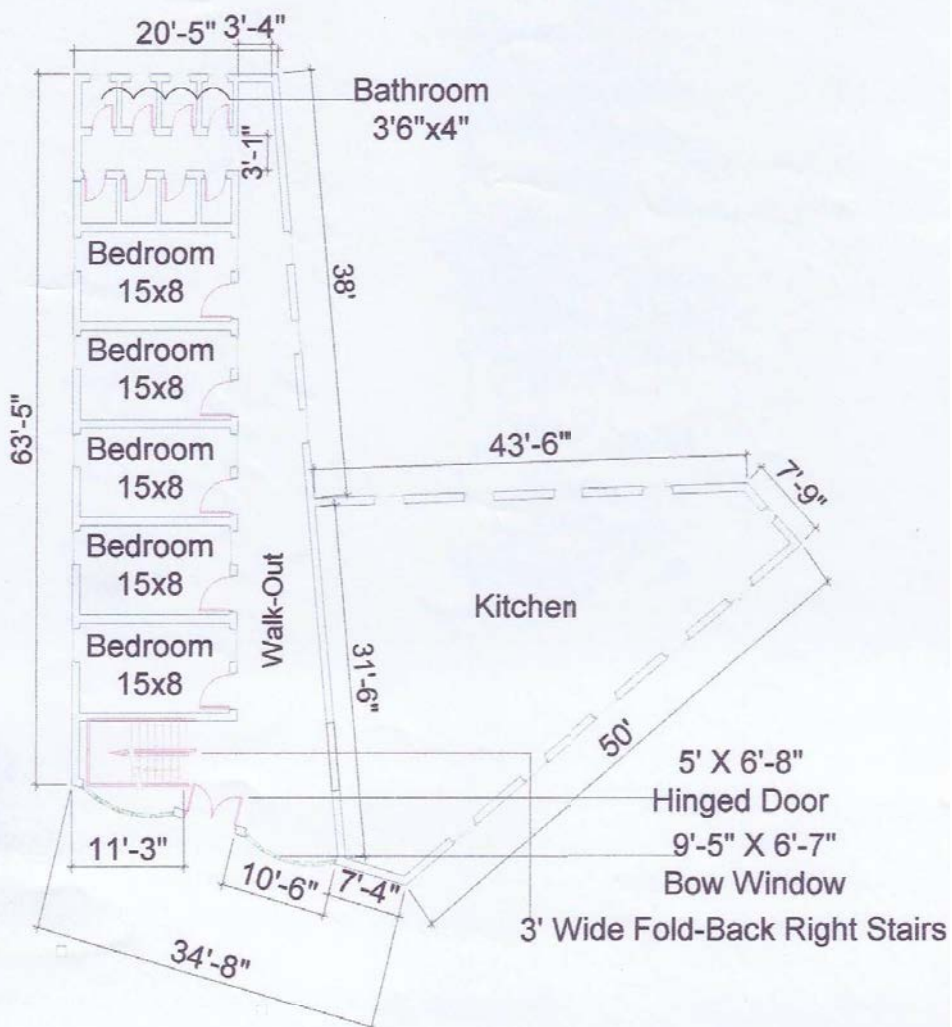


Plan showing the proposed construction of RCC roof under ground building in



Plan showing the proposed construction of RCC roof hostel building

Ground Floor



Bijlage 2 (Begroting)



ARUL ENGINEERING CONSULTANTS

74/3, D.N.C. Complex, Opp. State Bank of India (Upstairs)
Bye-Pass Road, DHARMAPURI - 636 701.

L.B.S. No. : 939/2009/F1
F.I.V. No. : F 22486
M.I.E.No. : M146009-3

Cell : 9443188852
E-mail : elangoeasuvadian@gmail.com

Er. D. ELANGO EASUVADIAN, B.E., F.I.V., M.I.E., PG. Dip. QS & Vol.,
Approved Valuer & Licence Building Surveyor

Date :

CERTIFICATE OF ESTIMATION

This is to certify that the cost estimate R.C.C Roof Residential Building.

In Survey No: 440/ 2B V.G.Palayam Village (Perumal Koil St) Ellakkampatty Panchayat
Dharmapuri Taluk & District.

Owner : President & Treasure
.Evangelical Gospel Mission.
Dharmapuri.

Plinth area of Ground floor : 2069'25" Sqft

Total : 2069'25"

ABSTRACT ESTIMATE

1) Cost of construction of Ground floor	(2069'25" X 1850.00)	Rs. 3,8,28,112.50
2) Cost towards Amenities & Miscellaneous items.		Rs. 1,1,71,887.50
Total Estimated cost		Rs. 15,000,000.00

(Total Estimate cost is Rupee s One Core Fifty lakes only)

Place: Dharmapuri
Date:



Signature of Engineer



Er. D. Elango Easuvadian,
B.E., F.I.V., M.I.E., PG. Dip. QS & Vol.,
F-22486, M-146009-3,
Arul Engineering Consultants,
Dr No. 74/3, D.N.C. Complex,
Bye Pass Road,
DHARMAPURI - 636 701.

Sl. No.	Quantity	Description of work	Rate (Rs.)	Per	Amount (Rs.)
1	1500.00 M ³	Earth work excavation and depositing on banks for all soils and sub soils except hard rock requiring blasting including all lead and lift.	1,500.00	1 M ³	1,950,000.00
2	6.00 M ³	Foundation concrete in C.C. 1:4:8 (one cement, four sand & eight HBG stone) using include cost conveyance and curing etc., Complete	8,000.00	1 M ³	48,000.00
3	20.00 M ³	R.R.Masonry in C.M 1:5 (One cement and five sand) using rubble stones including curing etc., Complete for Foundation and Basement.	13,500.00	1 M ³	270,000.00
4	20.00 M ³	Brick work in 1:5 (one cement an five sand) using best quality Chamber bricks including conveyance & curing etc., complete for Super structure	9,500.00	1 M ³	190,000.00
5	50.00 M ²	Supply, delivery and fixing of teak wood Doors, Windows and Ventilators using good quality country wood including the cost of all necessary fittings, paintings etc. complete.	19,000.00	1 M ²	950,000.00
6	30.00 M ³	Reinforced Cement Concrete in CC 1:2:4 (one cement, two sand and four 20 mm HBS jelly) include the cost of all reinforcement, cutting, bending, fabrication and curing etc. complete	12,000.00	1 M ³	360,000.00
7	6.00 M ³	Flooring concrete in CC 1:4:8 (One cement, four sand and eight 40mm HBS jelly) using 10 cm thick for all rooms include curing etc., complete.	7,500.00	1 M ³	45,000.00
8	16.00 M ²	Floor Finishing in marbonite Tiles with CM 1:3 (one cement and three sand) for all rooms including laying of the tiles laying, polishing and all necessary materials, etc. complete	9,600.00	1 M ²	153,600.00
9	3000.00 M ³	Plastering work in CM 1:5 (One cement and five sand) for both inside and outside Superstructure walls.	680.00	1 M ³	2,040,000.00
10	3000.00 M ²	White and Colour washing Inner side two coats with putty and finished with Royale finish and outer side finished with show cem powder etc., complete .	320.00	1 M ²	960,000.00
11	LS	Provision for Electrifications	L. S.		1,200,000.00
12	LS	Provision for staircase	L. S.		180,000.00
13	LS	Provision for front gate and elevation works	L. S.		1,250,000.00
14	LS	Provision for Septic tank, Water supply and Sanitary arrangement including 6" dia bore hole with a depth of 550 feet etc. complete	L. S.		95,000.00
15	LS	Provision for Overhead tank sum water and motor fittings etc. complete.	L. S.		1,750,000.00
16	LS	Provision for showcase, Bedroom lofts, kitchen lofts with new wood cubboards and bearow	L. S.		1,400,000.00
17	LS	Provision for Rain water harvesting arrangements.	L. S.		5,000.00
18	IS	Provision for cremic and verify titles fitting for Bath w/C kitchen and porch area etc.complete	L. S.		2,150,000.00
19	LS	Provision for Unforeseen items Petty supervision charges, etc. complete.	---		3,400.00
Total Rs. ...					15,000,000.00

En. D. Singh Choudhary,
B.E., B.Tech., M.A., M.Sc., Ph.D.,
F-22495 M. I. E. T.
Civil Engineer, Consultants,
No. 241, 1st Floor, Complex,
ENGINEER

Estimate for the Proposed Construction of R.C.C Roof
Residential Building in Survey No.440/ 2B,Ptta
No:1156.at V.G.Palayam-Village,Lakkiampatti-Panchayat,
Dharmapuri-Taluk& District.

Applicant: Prcident & Trustees EVANGIAL GOSPEL
MISSION

DETAILED ESTIMATE

Sl. No.	Description of work	Nos.	L	B	D	Quantity
1	Earth work excavation and depositing on banks for all soils and sub soils except hard rock requiring blasting including all lead and lift.					
	Under Ground	1 x 1	8.25	2.56	36.60	772.99
	All cross Walls	1 x 1	5.30	2.56	36.60	496.59
	Sundries					30.42
						1,300.00 M ³
2	Foundation concrete in C.C. 1:4:8 (one cement, four sand & eight HBG stone) using include cost conveyance and curing etc., Complete					
	Under Ground	1 x 1	8.25	2.56	0.15	3.17
	All cross Walls	1 x 1	5.30	2.56	0.15	2.04
	Sundries					0.79
						6.00 M ³
3	R.R.Masonry in C.M 1:5 (One cement and five sand) using rubble stones including curing etc., Complete for Foundation and Basement.					
	FOUNDATION:					
	Footing - I					
	Walls all round	1 x 1	8.25	0.75	0.78	4.83
	All cross Walls	1 x 1	5.30	0.75	0.78	3.00
	Footing II					
	Walls all round	1 x 1	8.05	0.60	0.60	2.90
	All cross Walls	1 x 1	5.15	0.60	0.60	1.85
	BASEMENT:					
	Walls all round	1 x 1	7.95	0.45	0.60	2.50
	All cross Walls	1 x 1	5.05	0.45	0.60	1.36
	Sundries					3.81
						20.00 M ³
4	Brick work in 1:5 (one cement an five sand) using best quality Chamber bricks including conveyance & curing etc., complete for Super structure					
	GROUND FIRST SECOND FLOOR					
	All Main Walls	1 x 3	7.95	0.23	3.05	16.53
	Partition wall	1 x 3	5.05	0.23	3.05	3.54
	Parapet wall	1 x 3	7.95	0.23	0.61	3.55
						23.32 M ³
	Deduction					
	Door - D	1 x 4	1.06	0.23	2.13	2.08
	Door - D1	1 x 2	0.90	0.23	2.13	0.88
	Door - D2	1 x 2	0.75	0.23	2.13	0.73
	Door - D2	1 x 2	0.75	0.15	2.13	0.48
	Window - W	1 x 2	1.52	0.23	1.37	0.56
	Window - W1	1 x 4	0.90	0.23	1.22	1.01
	Window - W2	1 x 2	1.22	0.23	0.75	0.42
	Window - W3	1 x 2	0.45	0.23	1.22	0.25
	Ventilator - V	1 x 4	0.60	0.23	0.60	0.53
						7.14 M ³
	Net Quantity of brick work= [23.62 - 7.14]					16.48 M ³
	Sundries					3.52
						20.00 M ³



Sl. No.	Description of work	Nos.	L	B	D	Quantity
5	Supply, delivery and fixing of Doors, Windows and Ventilators using good quality SAL wood including the cost of all necessary fittings, paintings etc. complete.					
	Door - D	1 x 8	1.06	-	2.13	18.08
	Door - D1	1 x 4	0.90	-	2.13	7.57
	Door - D2	1 x 3	0.75	-	2.13	4.79
	Window - W	1 x 2	1.52	-	1.37	4.16
	Window - W1	1 x 4	0.90	-	1.22	4.39
	Window - W2	1 x 4	1.22	-	0.75	3.66
	Window - W3	1 x 2	0.45	-	1.22	1.10
	Ventilator - V	1 x 10	0.60	-	0.60	3.80
	Sundries					2.55
						50.00 M ²
6	Reinforced Cement Concrete in CC 1:2:4 (one cement, two sand and four 20 mm HBS jelly) include the cost of all reinforcement, cutting, bending, fabrication and curing etc. complete					
	Roof slab as per plinth of G.F	-	194.10	M ² x	0.11	21.35
	Add extra for Lintel and Sunshade					8.65
						30.00 M ³
7	Flooring concrete in CC 1:4:8 (One cement, four sand and eight 40mm HBS jelly) using 10 cm thick for all rooms include curing etc., complete.					
	Flooring concrete		Carpet area of G.F. x 0.10 m 159.94 X 0.10 =			15.96
	Sundries					0.04
						16.00 M ³
8	Floor Finishing in CM 1:3 (one cement and three sand) for all rooms including laying of the tiles laying, polishing and all necessary materials, etc. complete					
	Quantity from the above Item No.7m ³ /0.10m					160.00
	Sundries					
						160.00 M ³
9	Plastering work in CM 1:5 (One cement and five sand) for both inside and outside Superstructure walls.					
	Outside					
	Walls around the building	1 x 3	86.00	-	8.05	2,076.00
	Inside					
	All Rooms in the building	1 x 3	102.00	-	3.05	933.30
						3,010.30 M ²
	Deduction for Openings		Quantity from the above Item No.5			26.55
						26.55 M ²
	Net plastering Area =	[	3,010.30	-26.55	]	2,983.65
	Sundries					16.25
						3,000.00 M ²



Sl. No.	Description of work	Nos.	L	B	D	Quantity
10	White and Colour washing Inner side two coats with putty and finished with Royale finish and outer side finished with show cem powderetc., complete .	...	As per	Plastering Area...		3,000.00 M ²
11	Provision for Electrifications			LS		LS
12	Provision for staircase			LS		LS
13	Provision for front gate and elevation works			LS		LS
14	Provision for Septic tank, Water supply and Sanitary arrangement including 6"dia bore hole with a depth of 550 feet etc. complete			LS		LS
15	Provision for Overhead tank sum water and motor fittings etc. complete.			LS		LS
16	Provision for showcase, Bedroom lofts, kitchen lofts with new wood cubboards and bearow			LS		LS
17	Provision for Rain water harvesting arrangements.			LS		LS
18	Provision for cremic and verify titles fitting for Bath w/C kitchen and porch area etc.complete			LS		LS
19	Provision for Unforeseen Items Petty supervision charges, etc. complete.			LS		LS



ENGINEER

A. D.

E. D. Elango Esavadian,
B.E., M.M.I.U.P.C. Dip. Q98Vel,
F20095, F20029-3,
Arul Engineering Consultants,
Dr No. 74/1, D.I.E.C. Complex,
Bye Pass Road,
DHARMAPURI - 636 701.

Bijlage 3 (Akte Oprichting Stichting)



OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 15352

Heden, een augustus tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Willem Jan Velema, -
notaris gevestigd in de gemeente Noordenveld: -----

mevrouw Johanna Maria de Haan, geboren te Gorssel op één en twintig september -----
negentienhonderdnegenenzestig, notarieel medewerkster, kantooradres: De Zulthe 1, ----
9301 AV Roden, volgens haar verklaring handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer **Jan Johannes van Loon**, geboren te Rotterdam op een november -----
negentienhonderd drie en zeventig, zich identificerende met zijn Nationaal paspoort,
met kenmerk NT87BJC56, uitgegeven te Lansingerland, op zes december -----
tweeduizend twaalf, wonende te 2661 TM Bergschenhoek, Vierlinghweg 57, -----
gehuwd; -----
2. mevrouw **Majolieke Rodenburg**, geboren te Rotterdam op vier en twintig oktober -
negentienhonderd zes en zeventig, zich identificerende met haar Nationaal paspoort,
met kenmerk NXL2C42K9, uitgegeven te Lansingerland, op acht juli tweeduizend --
negen, wonende te 2665 HK Bleiswijk, Olaertsduynstraat 17, gehuwd; -----
3. mevrouw **Julia Adriana Francisca Goeverneur**, geboren te Berkel-Enschot op ----
veertien september negentienhonderd zeven en zestig, zich identificerende met haar
Nationaal paspoort, met kenmerk NMJBD432, uitgegeven te Tilburg, op zeventien
juli tweeduizend negen, wonende te 5056 MB Berkel-Enschot, De Ploegschaar 95, -
gehuwd; -----
4. de heer **Maarten Bruijnes**, geboren te Zwolle op zeventien mei negentienhonderd --
negen en vijftig, zich identificerende met zijn Nationaal paspoort, met kenmerk ----
NV3FK05J4, uitgegeven te Hof van Twente, op zeventien november tweeduizend --
elf, wonende te 7491 ZL Delden, Patrijsstraat 5, gehuwd; -----
5. mevrouw **Elina Geerdina Kurtovic**, geboren te Arnhem op zestien juli -----
negentienhonderd vijf en tachtig, zich identificerende met haar Nationaal paspoort, -
met kenmerk NNKLL3003, uitgegeven te Utrecht, op zes februari tweeduizend ----
twaalf, wonende te 3525 VL Utrecht, Julianaweg 216, gehuwd. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op
te richten, met correspondentieadres: Vierlinghweg 57, 2661 TM Bergschenhoek, en ----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

De stichting, draagt de naam: Stichting Wifi. -----

Zetel van de stichting is gelegen in de gemeente Lansingerland. -----

Grondslag

Artikel 2

De stichting aanvaardt de Bijbel, als het door God geïnspireerde en onfeilbare Woord als
leidraad voor geloof en leven. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

Doel van de stichting is:-----

- a. het ondersteunen van Ministries van Youth With A Mission middels gebed, -----
financiën, materiële zin en praktische hulp, alles in de ruimste zin des woords;-----
- b. het ondersteunen van de medewerkers van Youth With A Mission in hun werk, -----
opleiding en leven middels gebed en financiën zodat zij hun werk optimaal kunnen -
doen;-----
- c. het verbeteren van de levensomstandigheden in India door het ondersteunen in -----
financiële zin en in materiële zin van diverse lokale projecten op gebied van -----
onderwijs, huisvesting van o.a. weeskinderen, gezondheidszorg en landbouw, alles in
de ruimste zin des woords. -----

Middelen-----

Artikel 4 -----

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met gebruikmaking van alle mogelijke ---
middelen die daartoe bevorderlijk zijn in de ruimste zin des woords. -----

Geldmiddelen-----

Artikel 5 -----

De geldmiddelen der stichting bestaan uit:-----

- a. fondsen, donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - b. alle andere ontvangsten.-----
- Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

Bestuur-----

Artikel 6 -----

1. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste drie leden. -----
2. Het bestuur blijft wettig samengesteld ook al is het aantal bestuursleden voor ten ---
hoogste een half jaar beneden het sub 1 gencemde aantal gedaald. -----
3. Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting en geeft daaraan vorm en richting en -
heeft het toezicht op de uitvoering van haar besluiten. -----
4. Jaarlijks treedt tenminste één van de bestuursleden af, volgens een door het bestuur -
op te maken rooster. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar. Op het rooster van
aftreden neemt een tussentijds benoemd bestuurslid de plaats in van het lid in wiens
plaats hij is benoemd. -----
(Her)benoeming van bestuursleden vindt in de regel plaats tijdens de -----
bestuursvergadering waarin de jaarstukken behandeld worden. -----
5. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester, en wijst - voor het geval van hun onttentenis of belet - hun -----
plaatsvervangers aan.-----
6. Het bestuur benoemt de bestuursleden.-----
7. De eerste bestuursleden worden aangewezen bij de akte van oprichting met -----
vermelding van hun functies in het bestuur. -----



w/3

8. Bij benoeming let het bestuur op persoonlijke geschiktheid van de kandidaten, op --- hun instemming met de grondslag en betrokkenheid bij doelstellingen van de ----- stichting. -----
9. Een bestuurslid defungeert onverminderd het in het Burgerlijk Wetboek bepaalde --- wanneer hij overlijdt, vrijwillig aftreedt, periodiek aftreedt of ontslagen wordt door - het bestuur. Indien een bestuurslid de doelstelling en/of de grondslag van de stichting niet kan (blijven) onderschrijven, dient hij af te treden. -----
10. Het bestuur heeft het recht één van zijn leden te schorsen casu quo te ontslaan, ----- wanneer deze handelingen verricht in strijd met de statuten, reglement(en) of het ---- algemeen stichtingsbelang. Een besluit van het bestuur tot zodanige schorsing of ---- ontslag moet worden genomen met een meerderheid van drie vierde (3/4) van de ---- stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, uitgezonderd - het betrokken bestuurslid. -----
11. Een lid van het bestuur, wiens schorsing of ontslag aan de orde wordt gesteld, moet - in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering te ----- verantwoorden, doch neemt aan de stemming geen deel. -----
12. De bestuursleden genieten geen honorarium; onkosten kunnen hun worden vergoed. -

Bevoegdheden en vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits een dergelijk ---- besluit wordt genomen met algemene stemmen. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde - sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen. -----
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, en kan --- bovendien in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door twee van de volgende functionarissen: voorzitter, secretaris en penningmeester, tezamen, ter uitvoering van een bestuursbesluit. -----
4. Het bestuur kan zich door een schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen, met dien verstande, dat indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken -- over banksaldi de begrenzing van diens bevoegdheid in de volmacht dient te zijn ---- omschreven. -----
5. Ieder bestuurslid is bevoegd om voor de stichting aan te nemen alle schenkingen en - legaten, welke aan de stichting worden gedaan, zonder dat daaraan voor de stichting bezwarende lasten zijn verbonden, alsmede om de akten te tekenen en alles te ----- verrichten wat daartoe verder vereist mocht worden. -----

Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en zoveel vaker als tenminste ---- twee leden van het bestuur dit verlangen. -----

- 4
2. De bijeenroeping geschiedt door of namens de voorzitter met inachtneming van een oproepingstermijn van zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de ----- vergadering niet mee gerekend. -----
 3. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse en ten tijde in de oproeping vermeld.
 4. Indien het bepaalde omtrent de wijze van oproeping of de termijn van oproeping niet in acht is genomen kunnen geldige besluiten slechts worden genomen in een ----- bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of - overeenkomstig het --- tiende lid - vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Van de beraadslagingen en de besluiten in de bestuursvergadering worden notulen -- gehouden, welke worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de ----- voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering. -----
 6. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich vóór het desbetreffende voorstel uitspreken. Van één en ander wordt ----- aantekening gehouden in het verslag van de eerstvolgende bestuursvergadering. -----
 7. Behoudens in deze statuten anders bepaald, beslist het bestuur met twee derde (2/3) - meerderheid van stemmen. -----
 8. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste ---- twee derde (2/3) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 9. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger wijzen de aanwezigen een bestuurslid tot voorzitter van de bestuursvergadering aan. -----
 10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen, doch slechts bij -- schriftelijke volmacht, verleend aan een ander bestuurslid, betrekking hebbende op - één bepaalde vergadering, welke volmacht bij de aanvang van de vergadering aan de voorzitter der vergadering moet worden overgelegd. Een bestuurslid kan niet meer -- dan één volmachtstem uitbrengen. -----
- Boekjaar, jaarverslag, rekening en verantwoording-----**
- Artikel 9 -----
1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
 2. In een vergadering, welke uiterlijk in de zesde maand na afloop van het boekjaar ---- wordt gehouden, legt de secretaris een jaarverslag aan het bestuur voor. In dezelfde - vergadering legt de penningmeester een jaarrekening over aan het bestuur. -----
 3. Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot ---- décharge over het door hem gevoerde financiële beheer in het afgelopen boekjaar, -- voorzover dit uit de boeken blijkt. -----
 4. In een vergadering, welke uiterlijk in de eerste maand van het boekjaar wordt ----- gehouden, legt de penningmeester een begroting aan het bestuur voor. -----
 5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige ----- aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen ---- kunnen worden gekend. -----
 6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaren lang te bewaren. -----



✓5

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting te nemen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met -- algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of -- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging van statuten komt bij notariële akte tot stand.-----
3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. Een ----- eventueel batig saldo zal door het bestuur worden bestemd ten behoeve van een ----- algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.-----

Reglement

Artikel 11

Het bestuur is bevoegd voor aangelegenheden die verdere regeling behoeven, een ----- reglement vast te stellen en te wijzigen bij een besluit dat wordt genomen met drie vierde (3/4) meerderheid van stemmen.-----

ANBI

Artikel 12

De onderhavige stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn. -----
In verband daarmee gelden de volgende bepalingen, voor zover zij nog niet in de statuten staan vermeld, te weten:-----

- de stichting ondersteunt een algemeen belang of streeft een algemeen belang na; -----
- de feitelijke werkzaamheden van de stichting zijn in het algemeen belang; -----
- het bestuur van de stichting krijgt geen beloning voor zijn werk. Alleen een niet ----- bovenmatige onkostenvergoeding is toegestaan;-----
- de bestuurders kunnen het vermogen van de stichting niet gebruiken als eigen ----- vermogen;-----
- de stichting heeft duidelijk beschreven hoe zij gelden werft, besteedt en hoe het ----- vermogen wordt beheerd, hetgeen uit de administratie moet blijken; -----
- de stichting heeft een actueel beleidsplan, waarin staat wat de stichting de komende ----- jaren wil bereiken en hoe de stichting dit wil bereiken;-----
- de kosten voor werving en beheer staan in een redelijke verhouding tot de uitgaven ----- van de stichting;-----
- de stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de ----- continuïteit van de voorziene werkzaamheden voor de doelstelling van de stichting. -

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
Tenslotte verklaarde de verschenen personen dat als eerste bestuursleden van de stichting hierbij worden aangewezen de volgende personen: -----

als voorzitter: de volmachtgever Van Loon -----
als secretaris: de volmachtgever Goeveur; -----
als penningmeester: de volmachtgever Rodenburg; en -----
als overige bestuursleden: de volmachtgevers Bruijnes en Kurtovic. -----

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Roden, gemeente Noordenveld, op de datum in het ---
hoofd van deze akte gemeld. -----
De zakelijke inhoud is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig
van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen -
die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon
en mij, notaris, ondertekend. -----
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Bijlage 4 (Uittreksel Handelsregister KvK)



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 58507175	Deze inschrijving valt onder beheer van Kamer van Koophandel Den Haag
Pagina 1 (van 2)	
Rechtspersoon	
RSIN	853068744
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Wifi
Statutaire zetel	Gemeente Lansingerland
Bezoekadres	Vierlinghweg 57, 2661TM Bergschenhoek
Eerste inschrijving handelsregister	06-08-2013
Datum akte van oprichting	01-08-2013
Activiteiten	SBI-code: 94993 - Steunfondsen (niet op het gebied van welzijnszorg) Steunfondsen
Bestuurders	
Naam	van Loon, Jan Johannes
Geboortedatum en -plaats	01-11-1973, Rotterdam
Datum in functie	01-08-2013 (datum registratie: 06-08-2013)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Nieuwlaat - Rodenburg, Majolieke
Geboortedatum en -plaats	24-10-1976, Rotterdam
Datum in functie	01-08-2013 (datum registratie: 06-08-2013)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Klemans - Goeverneur, Julia Adriana Francisca
Geboortedatum en -plaats	14-09-1967, Berkel-Enschot
Datum in functie	01-08-2013 (datum registratie: 06-08-2013)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Bruijnes, Maarten
Geboortedatum en -plaats	17-05-1959, Zwolle
Datum in functie	01-08-2013 (datum registratie: 06-08-2013)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	van 't Zand - Kurtovic, Elina Geerdina
Geboortedatum en -plaats	16-07-1985, Arnhem
Datum in functie	01-08-2013 (datum registratie: 06-08-2013)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op "optisch dood" papier. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel is ondertekend met een verifieerbare digitale handtekening.

Waarmerk
KvK



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 58507175

Pagina 2 (van 2)

Woerden, 12-08-2013. Uittreksel is vervaardigd om 21.30 uur.
Voor uittreksel

Digitaal gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister
Kamer van Koophandel Nederland, Woerden

Elektronisch ondertekend op 12-08-2013, om 21:30:04 door M.M. van Eijl
(2013008)

Kijk voor meer informatie over de elektronische handtekening op
www.kvk.nl/egd

M.M. van Eijl, Wnd. Algemeen Directeur

De Kamer van Koophandel adviseert dit Uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat
de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

Waarmerk
kvk

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op 'optisch dood' papier. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel is ondertekend met een verifieerbare digitale handtekening.



Beleidsplan Stichting Wifi 2017 – 2020

Het plan van aanpak zal elke bestuursvergadering besproken worden.